

Vous souhaitez déposer votre candidature pour une de nos annonces ?

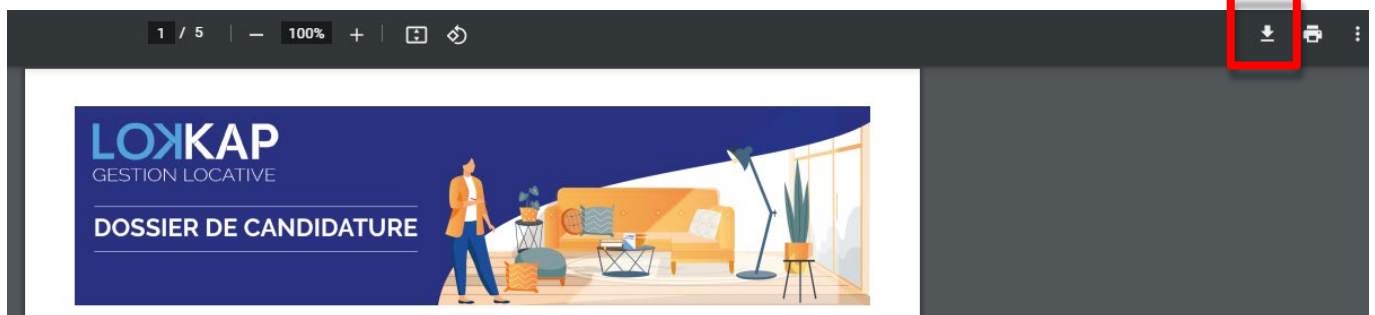
Nous vous invitons à renseigner l'intégralité des informations demandées dans les pages suivantes et de nous fournir les pièces justificatives associées.

Une fois dûment complété, merci de nous retourner le formulaire à l'adresse suivante :

→ valerie.chipier@lokkap.com

1 - IMPORTANT (au préalable) :

1- TELECHARGEZ LE FORMULAIRE SUR VOTRE ORDINATEUR AVANT DE LE COMPLÉTER :

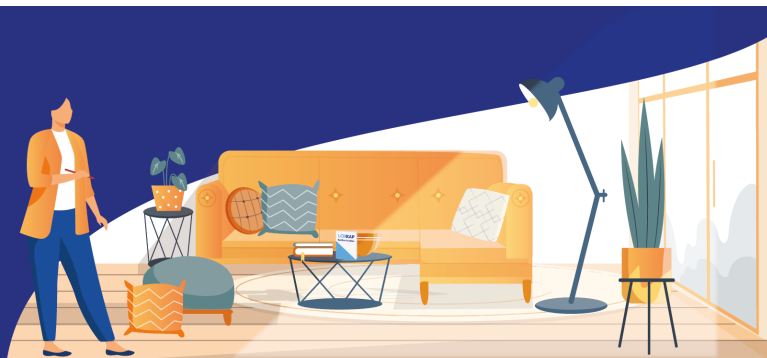


2- RENSEIGNEZ LA RÉFÉRENCE DE LOCATION (située sur l'annonce du site internet) :

REF. LOC.

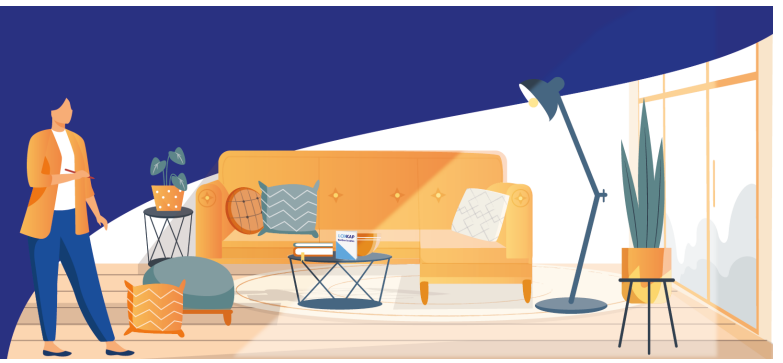
3- COCHEZ LA CASE SUIVANTE :

« Je déclare être informé que les données à caractère personnel transmises par nos soins font l'objet d'un traitement par l'agence LOKKAP conformément au règlement européen. »



2- IDENTIFICATION DES CANDIDATS

| | Locataire | | | Conjoint ou colocataire (Précisez votre situation) | | |
|---|--------------|-----------|---------|---|-----------|---------|
| Nom de naissance | | | | | | |
| Nom marital | | | | | | |
| Prénom | | | | | | |
| Date de naissance | | | | | | |
| Lieu de naissance | | | | | | |
| Nationalité | | | | | | |
| Adresse postale | | | | | | |
| Code postal et commune | | | | | | |
| Statut d'hébergement | Propriétaire | Locataire | Hébergé | Propriétaire | Locataire | Hébergé |
| Nombre d'enfants à charge | | | | | | |
| Téléphone portable | | | | | | |
| E-mail | | | | | | |
| Situation professionnelle | | | | | | |
| Type de contrat (CDD, CDI, intérim...) | | | | | | |
| Employeur | | | | | | |
| Téléphone de l'employeur | | | | | | |
| Adresse de l'employeur | | | | | | |
| Date d'embauche | | | | | | |
| Salaire mensuel net | | | | | | |



3- IDENTIFICATION DES GARANTS

| | Garant n°1 | | | Garant n°2 (facultatif) | | |
|---|--------------|-----------|---------|-------------------------|-----------|---------|
| Nom de naissance | | | | | | |
| Nom marital | | | | | | |
| Prénom | | | | | | |
| Date de naissance | | | | | | |
| Lieu de naissance | | | | | | |
| Nationalité | | | | | | |
| Adresse postale | | | | | | |
| Code postal et commune | | | | | | |
| Statut d'hébergement | Propriétaire | Locataire | Hébergé | Propriétaire | Locataire | Hébergé |
| Téléphone portable | | | | | | |
| E-mail | | | | | | |
| Situation professionnelle | | | | | | |
| Type de contrat (CDD, CDI, intérim...) | | | | | | |
| Employeur | | | | | | |
| Téléphone de l'employeur | | | | | | |
| Adresse de l'employeur | | | | | | |
| Date d'embauche | | | | | | |
| Salaire mensuel net | | | | | | |



4- LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

Merci de joindre une copie des pièces justificatives indiquées ci-dessous selon votre situation

a. Pour chaque situation, les documents suivants :

- Photocopie de la carte d'identité (recto verso)
- Dernier avis d'imposition ou avant dernier avis d'imposition (recto verso)
- Statut d'hébergement :
 - * Locataire : 3 dernières quittances de loyers
 - * Propriétaire : Copie de la dernière taxe foncière (recto verso)
 - * Hébergé : Attestation d'hébergement

b. Si vous êtes étudiant(e) sans revenu :

- Photocopie de la carte d'étudiant
- Justificatif d'indemnités CAF

c. Si vous êtes salarié(e)s :

- Copie du contrat de travail ou attestation d'employeur
- 3 derniers bulletins de salaires
- Justificatif d'indemnités CAF

d. Si vous êtes en profession indépendante/commerçant/artisan :

- Deux derniers bilans ou attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable
- En fonction du statut :
 - * Société commerciale : extrait K bis datant de moins de 3 mois
 - * Travailleur indépendant : copie du certificat de l'identification de l'INSEE
 - * Profession libérale : copie de la carte professionnelle

e. Si vous êtes retraité(e) :

- Justificatif de versement des indemnités de retraites

f. Calcul de solvabilité :

La solvabilité est considérée comme acquise si le loyer, (charges et taxes incluses) n'excède pas 33% des revenus nets des locataires.

Les revenus nets s'entendent des revenus nets fiscalement imposables en France.